



**ADMISSION COORDINATION CELL
VISVA-BHARATI
SANTINIKETAN
2022-23**

17 October 2022

**GENERAL INSTRUCTIONS FOR VIRTUAL/ONLINE COUNSELLING OF THE LISTED
CANDIDATES (RANK-WISE) FOR ADMISSION TO ALL COURSES (Revised)**

1. For admissions pertaining to Academic Session 2022-23, Visva-Bharati has decided to proceed through Online Counseling/Admission, like last year.
2. Candidates will have to appear for virtual counseling as per Merit List and the schedule will be notified in due course on the admission portal <https://www.vbadmission.in>. Allotment of seats to candidates will be made strictly in order of merit and subject to the availability of seats in respective courses and categories.
3. Virtual counseling process will be conducted through **Zoom Platform**, so candidates are requested to download the Zoom app before appearing for the counseling session. They can either use a laptop/desktop with webcam, or a smart phone to join the meeting to have a face to face session with the counseling Board.
4. **Candidate will get the link to attend the counseling one day in advance of the schedule counseling on his/her registered e-mail id, which was mentioned in the application form.** Visva-Bharati will not be responsible for not receiving the meeting link of online counseling due to entering incorrect E-mail ID submitted by the applicants/representatives during online form fill-up.
5. Candidates should join with their own name for virtual counseling; if the candidate fails to join in the virtual counseling at scheduled time on virtual platform, it will be assumed that the candidate is not interested to take admission for the offered course and his/her candidature will be treated as cancelled and the seat will be offered to next candidate as per the Merit List.
6. The admission process through video conferencing shall be recorded.
7. On the counseling day:
 - a) Meeting link will be open **twenty minutes** before the start of counseling session.
 - b) To avoid technical issues, **the candidate must join the Zoom session minimum 15 minutes** before the counseling session starts.
 - c) **Joining in the counseling session and request for consideration will not be entertained / allowed, if the calling/counseling for the said position/category is over.**
 - d) Counseling will start as per the schedule notified with the counseling notice by the university which will be communicated through website (<https://www.vbadmission.in>).

8. The candidates are requested to arrange for good internet connectivity with sufficient data during the admission counseling process. The University and the admission committee will not be responsible for any network connectivity issue at the candidate's end. In exceptional circumstances, some extra time may be given to the candidate if he/she still fails to have internet connection.
9. Calling order of the Applicants will be as follows for both **EXTERNAL and INTEGRATED candidates**;
 - First – PWD
 - Second – UR
 - Third –EWS
 - Fourth – OBC
 - Fifth – SC
 - Sixth – ST
10. It is needless to call all the applicants of a particular program for attending the concerned counseling session. Based on its experience and intake capacity of each category for a particular program/course, VB Admission Coordination Cell will call sizeable number of applicants from the top of the merit list of different categories to admit the students in all the category wise vacant seats. Therefore, all the candidates of the merit list of the particular program/course may not expect to call for attending counseling session.
11. The candidates who have applied under Sports Quota, Staff Ward/ Employee Quota, Kashmiri migrants and Children/Widows of Personnel of the Armed Forces (CW) will be called for separate counseling session. The schedule will be notified in the website in due course of time.
12. Guidelines for candidates while joining Zoom session for counseling:
 - a) While joining through the link, make sure that you **type your Full name** as you have mentioned in the application form.
 - b) For security reasons, the technical team may verify you by asking about your identity information. Co-operate with the technical team in this regard.
 - c) Do not use two devices at the same time. This may create echo/repetition of sound. However, if require (same time counseling for two subjects of an applicant), one may join in two different counseling boards by using two different devices with safe distance and careful handling of audio (i.e. mute and unmute).
 - d) Candidates are advised to stay connected till their turn comes for counseling and the counseling process gets over for him/her.
 - e) During the counseling you may ask questions by writing in the chat box or by raising virtual hand option. The questions will be addressed accordingly.
 - f) Candidates are supposed to un-mute their system (audio/video) only when asked to do so by the counseling board.
13. At the time of virtual Counseling candidates must have to show the followings: -
 - a) Any Photo Identity Card. e.g. Voter Card/ Aadhar Card/Pan Card/Passport etc
 - b) Class X/High School Certificate or Birth Certificate in support of date of birth.

- c) CUET score sheet/card (for UG programs), all Mark Sheets and Original Certificates
- d) Category Certificates (OBC Non Creamy layer/SC/ST/EWS/PWD), issued by competent authority. Validity period of OBC Certificate is three (03) years (if validity period expired, then NCL certificate for the current Financial Year is mandatory), for EWS it is one (1) year and PWD certificate validity as mentioned in the certificate. No request for further timing will be entertained in both cases.
- e) Any other relevant documents mentioned in the Visva-Bharati prospectus 2022-23 by the respective department/centre.

Failure of presenting any of the documents stated above will automatically cancel the candidature, no extra time will be granted in this regard. The candidates have to show these documents during the virtual counseling session, as counseling board will verify caste/category certificates, mark sheets and other documents.

14. Candidate may be asked to upload necessary documents if required as scanned/PDF copies through Google form. The link for uploading documents will be shared through their registered email.
15. Once the candidate confirms/accepts the available seat, he/she shall be required to make the fees payment in FULL. Course fee shall be deposited through online payment gateway after allotment of seat. On completion of seat allotment through virtual counseling as per his/her choice the candidate will get the link of the payment on the registered email address. The candidate should deposit the course fees within the specific time or else it will be assumed that he/she is not interested to take admission and the particular seat will be offered to next candidate as per the Merit List and the candidate will not get any further chance for Admission.
16. During first counseling- seats will be confirmed based on the category wise vacancy and a waiting list for admission into subsequent vacancy (if arise) may be done. Then, if any candidate fails to pay admission fee or change his/her subject, and then the vacant seat will be offered to the next candidate from the waiting list. Before offering the seat from the waiting list, the category of the vacant seat will be verified in accordance with GOI rules.
17. It is needless to mention, in case of Ties (multiple candidates having same score in a particular rank), if any in the merit list, rank position will be finalized as per the tie breaking criteria stated in the Prospectus 2022 (https://visvabharati.ac.in/file/Prospectus_2022.pdf) at the time of counseling for admission.

PLEASE NOTE:

- **ALL ADMISSIONS WILL BE PROVISIONAL.**
- Cooperation from the candidates and their parents during counseling will be highly appreciated for the smooth conduction of the counseling session and admission process too. It is not possible to declare the duration of counseling, beforehand.
- Attending counseling does not confirm admission in the Course. Admission depends upon satisfactory verification of records and availability of seats in particular subject. Admission may

be cancelled at any stage; even at continuation of the program if it is found that any of the documents submitted/uploaded were inaccurate/false/forged/fake etc.

- In case of online provisional admission, the original documents will be verified by the Bhavana/Department/School concerned once the students start attending physical class. If any discrepancy is identified during physical verification, his/her provisional admission will be cancelled.
- **In case of any unavoidable circumstances (technical and other compelling reasons) the counseling process may remain cancelled/deferred/rescheduled and in such case new date(s) of counseling will be notified on the admission portal.**
- After successful payment for provisional admission, students are requested to download & fill the following forms from the Visva-Bharati website:
 1. Verification form
 2. Declaration form
 3. Affidavit by the student
 4. Affidavit by the parents/guardian
 5. Rules of conduct for students
 6. Additional rules for girls students.

Candidates will have to bring all these filled-in forms while attending physical class for verifications along with all necessary original certificates & documents.

Candidates are also requested to bring Medical fitness & Blood Group Certificate physical verifications along with all necessary certificates & documents.

- Notice for commencement of classes will be issued by the concerned Department/Bhavana/School in due course of time.
- Finally, intending candidates are requested to browse regularly the only formal admission portal of the university <https://www.vbadmission.in> for updated news and to avoid any glitches.

Sd/
Coordinator
VB Admission Coordination Cell



ভর্তি সমন্বয় কমিটি
বিশ্বভারতী, শান্তিনিকেতন

১৭ই অক্টোবর ২০২২

২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষে বিভিন্ন বিষয়ে ভর্তির জন্য আবেদনকারীদের জ্ঞাতার্থে ভার্সুয়াল /অনলাইন কাউন্সেলিং (সংশোধিত) এর জন্য সাধারণ নির্দেশাবলী নিচে দেওয়া হল :

- ১। ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষের সমস্ত ভর্তির কাউন্সেলিং প্রক্রিয়া অনলাইনে করা হবে।
- ২। মেধা তালিকার ক্রম অনুযায়ী আবেদনকারীদের অনলাইন কাউন্সেলিং-এ উপস্থিত থাকতে হবে। অনলাইন কাউন্সেলিং-এ উপস্থিত থাকার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যথা বিষয় অনুযায়ী তারিখ, সময়, লিংক ইত্যাদি ওয়েবসাইটে (<https://www.vbadmission.in>) আগে থেকেই দেওয়া হবে। বিভিন্ন বিষয়ের নির্দিষ্ট আসন সংখ্যানুযায়ী সমস্ত ভর্তি অস্থায়ী ও কঠোর ভাবে মেধাক্রম অনুসারে সম্পন্ন করা হবে।
- ৩। অনলাইন কাউন্সেলিং ZOOM app এর মাধ্যমে করা হবে। তাই আবেদনকারী প্রার্থীদের ZOOM app টি ডাউনলোড করে রাখতে অনুরোধ করা হচ্ছে। কাউন্সেলিংয়ের সময় প্রার্থীদের ক্যামেরা যুক্ত ডেস্কটপ/ ল্যাপটপ / স্মার্টফোনের মাধ্যমে কাউন্সেলিং প্রক্রিয়ায় অংশ নিতে হবে। যাতে মার্কশীট/সার্টিফিকেট ইত্যাদি সুস্পষ্ট ভাবে দেখা যায়।
- ৪। মেধার অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে আবেদনকারীরা ফর্ম ফিলাপ -এর সময়ে দেওয়া ই-মেইলে কাউন্সেলিং-এ যুক্ত হওয়ার লিংক নির্ধারিত দিনের একদিন আগে পাবেন। সুতরাং প্রথম কাউন্সেলিংয়ের দিন সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সব আবেদনকারীই ডাক নাও পেতে পারেন। আবেদনকারীদের তাঁদের ইমেইল এর INBOX, TRASH এবং SPAM তিনটি ফোল্ডার ই দেখতে অনুরোধ করা হচ্ছে। আবেদনকারীরা ফর্ম ফিলাপ-এর সময়ে ভুল ই-মেইল দিলে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ বা ভর্তি সমন্বয় কমিটি কোনো ভাবেই দায়ী থাকবে না।
- ৫। ZOOM app এর মাধ্যমে অনলাইন কাউন্সেলিং-এ যুক্ত হওয়ার সময় আবেদনকারীদের অবশ্যই নিজের "পুরোনাম (ইংরেজি অক্ষরে)" টাইপ করে যুক্ত হতে হবে। যদি কোনো আবেদনকারী নির্দিষ্ট বিষয়ের জন্য নির্ধারিত সময়ে লিংক-এ যুক্ত না হন বা যোগদান না করেন তাহলে ধরে নেওয়া হবে যে তিনি সেই বিষয়ে ভর্তি হতে ইচ্ছুক নন এবং সেই বিষয়ে ভর্তির জন্য তার আবেদনটি নিয়ম অনুযায়ী বাতিল হয়ে যাবে। ফলস্বরূপ আসনটির জন্য মেধাতালিকায় থাকা পরবর্তী আবেদনকারী ভর্তির সুযোগ পাবে।
- ৬। সম্পূর্ণ অনলাইন কাউন্সেলিং প্রক্রিয়াটিকে রেকর্ড করা হবে।
7. কাউন্সেলিং দিনে:
 - ক) কাউন্সেলিং সেশন শুরু হওয়ার বিশ মিনিট আগে মিটিংয়ের লিঙ্ক খোলা থাকবে।
 - খ) প্রযুক্তিগত সমস্যা এড়াতে, প্রার্থীকে কাউন্সেলিং সেশন শুরু হওয়ার কমপক্ষে 15 মিনিট আগে জুম সেশনে যোগ দিতে হবে।

গ) কাউন্সেলিং অধিবেশনে যোগদান এবং বিবেচনার জন্য অনুরোধ গ্রহণ করা হবে না, যদি উল্লেখিত মর্যাদাক্রম (র‍্যাঙ্ক)/ বিভাগের জন্য কাউন্সেলিং এর জন্য কলিং/ডাক সম্পন্ন হয়ে যায়।

ঘ) কাউন্সেলিং শুরু হবে বিশ্ববিদ্যালয়ের কাউন্সেলিং নোটিশের সাথে বিজ্ঞাপিত সময়সূচী অনুযায়ী যা ওয়েবসাইটের (<https://www.vbadmission.in>) মাধ্যমে যোগাযোগ করা হবে।

৮। অনলাইন কাউন্সেলিং-এ অংশ নেওয়ার জন্যে আবেদনকারীদের যথেষ্ট ডাটা সহ উন্নতমানের ইন্টারনেট পরিষেবার ব্যবস্থা করার অনুরোধ করা হচ্ছে এবং যেখানে ইন্টারনেট কানেকশান ভালো আছে তেমন স্থানে থাকার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে। ইন্টারনেটের যোগাযোগের বিদ্রাটের জন্যে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ বা ভর্তি সমন্বয় কমিটি কোনো ভাবেই দায়ী থাকবে না। অনিবার্য পরিস্থিতিতে আবেদনকারীকে কিছু অতিরিক্ত সময় দেওয়া হতে পারে।

৯। কাউন্সেলিং-এর জন্যে আবেদনকারীদের ডাকার ক্রম নিম্নরূপ। বিশ্ববিদ্যালয়ের ইন্টারনাল এবং এক্সটার্নাল আবেদনকারী উভয়ের জন্য:

প্রথম - PWD , দ্বিতীয় - UR , তৃতীয় - EWS , চতুর্থ - OBC , পঞ্চম - SC , ষষ্ঠ - ST .

১০। সংশ্লিষ্ট কাউন্সেলিং সেশনে যোগদানের জন্য একটি নির্দিষ্ট প্রোগ্রামের সমস্ত আবেদনকারীদের ডাকা নাও হতে পারে। একটি নির্দিষ্ট প্রোগ্রাম/কোর্সের জন্য প্রতিটি ক্যাটিগরিতে আসন গ্রহণ ক্ষমতার উপর ভিত্তি করে মেধা তালিকার শীর্ষ থেকে এডমিশন সেল অভিজ্ঞতার নিরিখে নির্দিষ্ট সংখ্যক আবেদনকারীকে কাউন্সেলিং সেশনে যোগ দেওয়ার জন্য ডাকবে, যাতে করে সমস্ত ফাঁকা আসন ভর্তি হয়ে যায়। অতএব, নির্দিষ্ট প্রোগ্রাম/কোর্সের মেধা তালিকার সকল প্রার্থীরা কাউন্সেলিংয়ে অংশগ্রহণের জন্য ডাক নাও পেতে পারেন।

১১। স্পোর্টস কোটা, কর্মচারী সম্পর্কিত কোটা, কাশ্মীরি উদ্বাস্তু কোটা এবং সশস্ত্রবাহিনীর সদস্যদের শিশু / বিধবা কোটার আবেদনকারীদের কাউন্সেলিং এর দিন নির্দিষ্ট সময়ে ওয়েবসাইটে জানানো হবে।

১২। ZOOM app -এ কাউন্সেলিং চলাকালীন পালনীয় :

ক) লিংক-এ ক্লিক করে আপনি সেই পুরো নাম দিয়ে যুক্ত হবেন যে নামে আপনি ভর্তির জন্য আবেদন করেছেন।

খ) নিরাপত্তার কারণে ভর্তি কমিটি আপনার পরিচয় যাচাই করতে পারে, সে ব্যাপারে অনুগ্রহ করে সাহায্য করুন।

গ) প্রযুক্তিগত সমস্যা এড়াতে একই সংগে দুটি যন্ত্র (device) ব্যবহার করে যুক্ত হবেন না। যদি প্রয়োজন হয় (একজন আবেদনকারীর দুটি বিষয়ের জন্য একই সময়ে কাউন্সেলিং), নিরাপদ দূরত্ব এবং অডিওর সাবধানে হ্যান্ডলিং (যেমন মিউট এবং আনমিউট) সহ দুটি ভিন্ন ডিভাইস ব্যবহার করে কেউ দুটি ভিন্ন কাউন্সেলিং বোর্ডে যোগ দিতে পারে।

ঘ) কাউন্সেলিং প্রক্রিয়া শেষ না হওয়া পর্যন্ত আপনাকে মিটিংয়ে যুক্ত থাকতে অনুরোধ করা হচ্ছে।

ঙ) কাউন্সেলিং চলাকালীন chat অপসন ব্যবহার করে আপনার সুনির্দিষ্ট ও প্রাসঙ্গিক প্রশ্ন করতে পারেন অথবা ভার্চুয়াল হাত ব্যবহার করে দৃষ্টি আকর্ষণ করতে পারেন। যথাসম্ভব আপনার প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার চেষ্টা করা হবে। মনে রাখবেন প্রশ্নটি যেন প্রাসঙ্গিক হয়।

চ) কাউন্সেলিং চলাকালীন আপনার ডিভাইসটিকে MUTE করে রাখুন। যখন অনুরোধ করা হবে শুধু তখনই UNMUTE করবেন।

ছ) যিনি অনলাইনে বা ইন্টারনেট কাউন্সেলিংয়ে অসুবিধে বোধ করবেন তিনি কোনো দক্ষ ব্যক্তির সহায়তা নিতে পারেন।

১৩। অনলাইন কাউন্সেলিং চলাকালীন আবেদনকারীদের নিম্নলিখিত প্রমাণপত্র গুলি দেখাতে হবে।

ক) আপনার সচিত্র পরিচয়পত্র (ভোটারকার্ড / আধারকার্ড /পাসপোর্ট ইত্যাদি)

খ) জন্মতারিখের প্রমাণপত্র (দশমশ্রেণীর সার্টিফিকেট অথবা প্রবেশিকা পত্র /এডমিটকার্ড (Admit Card) , জন্ম সার্টিফিকেট ইত্যাদি)

গ) CUET-স্কোর শীট/কার্ড (ইউজি প্রোগ্রামের জন্য), সমস্ত মার্ক শীট এবং মূল প্রমাণপত্র

ঘ) ক্যাটাগরি সার্টিফিকেট (OBC নন ক্রিমি লেয়ার/SC/ST/EWS/PWD), উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ দ্বারা জারি করা। ওবিসি শংসাপত্রের মেয়াদ তিন (03) বছর (যদি বৈধতার মেয়াদ শেষ হয়ে যায়, তাহলে বর্তমান আর্থিক বছরের জন্য NCL শংসাপত্র দেখানো বাধ্যতামূলক), EWS-এর জন্য এটি এক (1) বছর এবং PWD শংসাপত্রের বৈধতা শংসাপত্রে উল্লিখিত হিসাবে। উভয় ক্ষেত্রেই পরবর্তী সময়ের জন্য কোন অনুরোধ গ্রহণ করা হবে না।

ঙ) এছাড়া প্রসপেক্টাসে উল্লেখিত বিভাগ/ ভবন/ Center দ্বারা নির্দিষ্ট অন্যান্য নথি।

উপরে উল্লিখিত নথিগুলির একটি উপস্থাপন করতে ব্যর্থ হলে আবেদন স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হয়ে যাবে, এই বিষয়ে কোনও অতিরিক্ত সময় দেওয়া হবে না। প্রার্থীদের ভার্চুয়াল কাউন্সেলিং সেশনের সময় এই নথিগুলি দেখাতে হবে, কারণ কাউন্সেলিং বোর্ড নথিগুলি যথাসম্ভব যাচাই করবেন।

১৪। যেকোনো প্রয়োজনীয় নথির কপি (scanned / pdf) গুগল ফর্ম বা ইমেইলে চাওয়া হতে পারে। এই সংক্রান্ত গুগল ফর্মের লিংক সময় মত আবেদনকারীর নথিভুক্ত ইমেইল আইডিতে পাঠানো হবে।

১৫। আবেদনকারী প্রাপ্ত আসন গ্রহণ করলে ভর্তির ফি বাবদ প্রদেয় টাকা স্বত্বের অনলাইনে জমা দিতে হবে। অনলাইনে ভর্তির টাকা জমা দেওয়ার লিংক বা নির্দেশ আবেদনকারীর ইমেইলে পাঠানো হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আবেদনকারী পুরো ভর্তি ফি অনলাইনে জমা না করলে তার আসনটি মেধাক্রম অনুযায়ী পরবর্তী আবেদনকারীকে দেওয়া হবে। এক্ষেত্রে পূর্ববর্তী আবেদনকারী ভর্তির আর কোনো সুযোগ পাবেন না।

১৬। প্রথম কাউন্সেলিং এর দিন বিভিন্ন ক্যাটেগরির আসন সংখ্যা অনুযায়ী ভর্তি সম্পূর্ণ করার পরে একটি নির্দিষ্ট সংখ্যার আবেদনকারীর ওয়েটিং লিস্ট ও তৈরি করে রাখা হবে। যদি কোনো কারণে আসন খালি থাকে তাহলে ওয়েটিং লিস্ট থেকে ক্রম অনুযায়ী ভর্তির সুযোগ দেওয়া হবে। সমস্ত ধরণের মেধার লিস্ট এবং ওয়েটিং লিস্ট থেকে ভর্তির সময় ভারত সরকারের সংরক্ষণ নীতি সর্বোত্তমভাবে অনুসরণ করা হবে।

17. উল্লেখ করা বাছল্য, মেধা তালিকায় টাই (একটি নির্দিষ্ট র্যাঙ্কে একাধিক প্রার্থীর একই স্কোর থাকলে) থাকলে, সেই ক্ষেত্রে প্রসপেক্টাস 2022-এ (<https://visvabharati.ac.in/file/Prospectus 2022.pdf>) উল্লিখিত টাই ব্রেকিং মানদণ্ড অনুযায়ী র্যাঙ্কের অবস্থান চূড়ান্ত করে ভর্তির জন্য কাউন্সেলিং করা হবে।

বিশেষ দ্রষ্টব্য: :

- সমস্ত ভর্তি শর্তাধীন (প্রভিসনাল)। কাউন্সেলিংয়ে ডাক পাওয়া মানেই ভর্তি নিশ্চিত নয়, অস্থায়ী ভর্তি নির্ভর করবে নথি যাচাই এবং ফাঁকা আসন সংখ্যার উপরে।
- শর্তাধীন (প্রভিসনাল) ভর্তি যেকোনো সময় বাতিল হতে পারে। এমনকি পাঠগ্রহণ শুরু হলেও যদি দেখা যায় কোনো আবেদনকারী ভুল /বিকৃত /জাল /মিথ্যা /ইত্যাদি তথ্য দিয়েছেন তাহলেও তার ভর্তি বাতিল হবে।
- অনলাইনে শর্তাধীন (প্রভিসনাল) ভর্তির ক্ষেত্রে মূল প্রমাণ পত্র বা নথি সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ ভবন / বিদ্যালয় সশরীরে ক্লাস শুরুর সময়ে যাচাই করবে। নথি সংক্রান্ত কোনো অসঙ্গতি এই সময় ধরা পড়লেও আবেদনকারীর ভর্তি বাতিল করা হবে।
- অনিবার্য কারণ বশত: কাউন্সেলিং সূচি পরিবর্তন বা বাতিল হতে পারে। সেক্ষেত্রে নতুন সূচি ওয়েবসাইট এ জানিয়ে দেওয়া হবে।
- শর্তাধীন (প্রভিসনাল) ভর্তির জন্য প্রদেয় ফি সফলভাবে জমা করার পর ছাত্র-ছাত্রীদের নিম্নলিখিত ফর্ম গুলি ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে পূরণ করে রাখতে অনুরোধ করা হচ্ছে:

১। ভেরিফিকেশন (Verification) ফর্ম;

২। ঘোষণা পত্র (ডিক্লারেশন form);

৩। ছাত্রের হলফনামা (Affidavit by the student);

৪। অভিভাবক /পিতা-মাতার হলফনামা (এফিডেভিট by guardian /parent);

৫। ছাত্র ছাত্রীদের আচরণ বিধি ;

৬। ছাত্রীদের বিশেষ আচরণ বিধি।

এই ডকুমেন্ট গুলি এবং মূল প্রমাণপত্র গুলি ফিজিক্যাল যাচাইয়ের সময় সকলকে সাথে করে নিয়ে আসতে হবে।

ব্লাড গ্রুপ সার্টিফিকেট এবং ফিটনেস সার্টিফিকেট ও সেই সময়ে সাথে নিয়ে আসতে হবে।

- ক্লাস শুরু হওয়ার বিজ্ঞপ্তি সঠিক সময়ে ওয়েবসাইট এ জানিয়ে দেওয়া হবে।
- পরিশেষে, ইচ্ছুক প্রার্থীদেরকে কোনো রকমের সমস্যা এড়ানোর জন্য এবং আপডেট করা খবরের জন্য, নিয়মিতভাবে বিশ্ববিদ্যালয়ের একমাত্র আনুষ্ঠানিক ভর্তি পোর্টাল (<https://www.vbadmission.in>) ব্রাউজ করার অনুরোধ করা হচ্ছে।

কো-অর্ডিনেটর
বিশ্বভারতী ভর্তি সমন্বয় সেল



**नामांकन समायोजन प्रकोष्ठ
विश्वभारती, शांतिनिकेतन
(2022-23)**

**सभी पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु सूचीबद्ध उम्मीदवारों (रैंक-वार) की वर्चुअल काउंसलिंग के लिए
सामान्य निर्देश: (संशोधित)**

1. विश्वभारती ने अकादमिक सत्र 2022-23 से संबंधित प्रवेशों के लिए पिछले साल की तरह ऑनलाइन काउंसलिंग/प्रवेश के माध्यम से करने का निर्णय लिया है।
2. उम्मीदवारों को मेरिट लिस्ट के अनुसार वर्चुअल काउंसलिंग के लिए उपस्थित होना होगा, जिसकी अनुसूची वेबसाइट (<https://www.vbadmission.in>) पर नियत समय पर अधिसूचित कर दी जायेगी। उम्मीदवारों को सीटों का आवंटन योग्यता के क्रम में और संबंधित पाठ्यक्रमों में सीटों की उपलब्धता के अनुसार किया जाएगा।
3. वर्चुअल काउंसलिंग प्रक्रिया “ZOOM” प्लेटफॉर्म के माध्यम से आयोजित की जाएगी, इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि काउंसलिंग सत्र में उपस्थित होने से पहले “ZOOM” ऐप डाउनलोड कर ले। काउंसलिंग समिति के साथ आमने-सामने सत्र करने के लिए उम्मीदवार या तो वेबकैम के साथ लैपटॉप/डेस्कटॉप का उपयोग कर सकते हैं, या काउंसलिंग में शामिल होने के लिए स्मार्टफोन का भी उपयोग कर सकते हैं।
4. उम्मीदवार को काउंसलिंग में भाग लेने के लिए निर्धारित काउंसलिंग के ठीक एक दिन पहले उसकी पंजीकृत ई-मेल आईडी पर लिंक मिल जायेगा, जो आवेदन जमा करने के दौरान प्रस्तुत किया गया था। यदि ऑनलाइन फॉर्म भरने के दौरान आवेदकों/प्रतिनिधियों द्वारा गलत ई-मेल आईडी देने के कारण ऑनलाइन काउंसलिंग का मीटिंग लिंक नहीं मिलता है तो विश्वभारती की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

5. वर्चुअल काउंसलिंग के लिए उम्मीदवारों को अपने नाम के साथ जुड़ना होगा; यदि उम्मीदवार वर्चुअल प्लेटफॉर्म पर निर्धारित समय पर काउंसलिंग में शामिल होने में विफल रहता है, तो यह माना जाएगा कि उम्मीदवार प्रस्तावित पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने के लिए इच्छुक नहीं है और उसकी उम्मीदवारी को रद्द माना जाएगा और मेरिट लिस्ट के अनुसार अगले उम्मीदवार को सम्मिलित किया जायेगा।
6. वीडियो कांफ्रेंसिंग सेशन के जरिए दाखिले की पूरी प्रक्रिया को रिकॉर्ड किया जाएगा।
7. **काउंसलिंग के दिन:**
 - a) काउंसलिंग सत्र शुरू होने से 20 मिनट पहले मीटिंग लिंक खुल जायेगा।
 - b) तकनीकी दिक्कतों से बचने के लिए अभ्यर्थियों को जूम सेशन काउंसलिंग सत्र शुरू होने के कम से कम 15 मिनट पहले ज्वाइन करना चाहिए।
 - c) अगर किसी कथित रिक्ति/श्रेणी के लिए काउंसलिंग पूरी हो चुकी है तो काउंसलिंग सत्र में शामिल होने या विचार के लिए अनुरोध की अनुमति नहीं दी जायेगी।
 - d) काउंसलिंग नोटिस के तय कार्यक्रम के अनुसार ही काउंसलिंग शुरू होगी, जिसे विश्वविद्यालय की वेबसाइट के माध्यम से सूचित कर दिया जाएगा। (<https://www.vbadmission.in>).
8. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे काउंसलिंग प्रक्रिया के दौरान पर्याप्त डेटा के साथ अच्छी इंटरनेट कनेक्टिविटी की व्यवस्था करें। अभ्यर्थी की तरफ किसी भी नेटवर्क कनेक्टिविटी के व्यवधान के लिए विश्वविद्यालय और प्रवेश समिति जिम्मेदार नहीं होगी। विषम परिस्थितियों में, यदि अभ्यर्थी अभी भी इंटरनेट कनेक्शन स्थापित करने में विफल रहता/रहती है तो उम्मीदवार को कुछ अतिरिक्त समय दिया जा सकता है।
9. बाहरी/एकीकृत आवेदकों का काउंसलिंग ऑर्डर इस प्रकार होगा:
 - ❖ प्रथम - दिव्यांगजन
 - ❖ दूसरा - अनारक्षित वर्ग
 - ❖ तीसरा - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग
 - ❖ चौथा - अन्य पिछड़ा वर्ग
 - ❖ पांचवा - अनुसूचित जाति
 - ❖ छठा - अनुसूचित जनजाति

10. जिन उम्मीदवारों ने स्पोर्ट्स कोटा, स्टाफ वार्ड/कर्मचारी कोटा और कश्मीरी प्रवासियों तथा सैन्य अफसरों के सैन्य अफसरों के बच्चों/विधवा के तहत आवेदन किया है; उनको अलग से काउंसलिंग सत्र के लिए बुलाया जाएगा। शेड्यूल समय के साथ वेबसाइट में अधिसूचित कर दिया जाएगा।
11. किसी विशेष प्रोग्राम के तहत सभी उम्मीदवारों को काउंसलिंग सत्र में सम्मिलित होने के कॉल करके बुलाना आवश्यक नहीं है। इसके लिए विश्विद्यालय नामांकन समायोजन प्रकोष्ठ, सभी श्रेणीवार रिक्त सीटों पर छात्रों को प्रवेश देने के लिए विभिन्न श्रेणियों की मेरिट सूची के शीर्ष से आवेदकों को पर्याप्त संख्या में कॉल करेगा। इसलिए, किसी विशेष विषय/ पाठ्यक्रम की मेरिट सूची के सभी उम्मीदवार काउंसलिंग सत्र में सम्मिलित होने हेतु बुलाये जाने की उम्मीद न करें।
12. काउंसलिंग के लिए जूम सेशन में शामिल होने के दौरान अभ्यर्थियों के लिए निर्देश:
- लिंक के जरिए जुड़ते समय यह सुनिश्चित कर लें कि आप अपना पूरा नाम उसी प्रकार टाइप कर रहे हैं जैसा कि आपने आवेदन फॉर्म में बताया है।
 - सुरक्षा कारणों से, तकनीकी टीम आपकी पहचान की जानकारी के बारे में पूछकर आपको सत्यापित कर सकती है, कृपया हमारे साथ सहयोग करें।
 - एक ही समय में दो उपकरणों का उपयोग न करें। इससे ध्वनि की गूंज/पुनरावृत्ति हो सकती है। हालांकि, यदि आवश्यक हो (एक आवेदक के दो विषयों के लिए एक ही समय काउंसलिंग हो), तो उम्मीदवार दो अलग-अलग उपकरणों का उपयोग करके दो अलग-अलग कोई भी सुरक्षित दूरी से ऑडियो की सावधानीपूर्वक हैंडलिंग (यानी म्यूट और अनम्यूट) के साथ दो अलग-अलग काउंसलिंग सत्र में शामिल हो सकता है।
 - जब तक काउंसलिंग के लिए आपकी बारी नहीं आती और आपकी काउंसलिंग प्रक्रिया पूरी नहीं हो जाती, तब तक आपको कनेक्ट रहने की सलाह दी जाती है।
 - काउंसलिंग के दौरान आप चैट बॉक्स में लिखकर या वर्चुअल हैंड ऑप्शन उठाकर सवाल पूछ सकते हैं। उसी के अनुसार प्रश्नों का समाधान किया जाएगा।
 - उम्मीदवारों को अपने सिस्टम (ऑडियो/वीडियो) को केवल तभी अनम्यूट करना चाहिए जब उन्हें अधिकारी द्वारा ऐसा करने के लिए कहा जाए।

13. वर्चुअल काउंसलिंग के समय उम्मीदवारों को निम्नलिखित दिखाना होगा: -

- a) कोई भी फोटो पहचान पत्र, जैसे वोटर कार्ड/ आधार कार्ड/ पैन कार्ड/पासपोर्ट आदि ।
- b) कक्षा 10/ हाई स्कूल सर्टिफिकेट या जन्म तिथि के समर्थन में जन्म प्रमाण पत्र ।
- c) सीयूटी स्कोरकार्ड (स्नातक पाठ्यक्रमों के लिए) सभी मार्कशीट और मूल-प्रमाण पत्र ।
- d) जाति प्रमाण-पत्र (ओबीसी नॉन क्रीमी लेयर/ एससी/ एसटी/ ईडब्ल्यूएस/ पीडब्ल्यूडी), सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किए गए। ओबीसी प्रमाणपत्र की वैधता अवधि तीन (03) वर्ष है (यदि वैधता अवधि समाप्त हो गई है, तो चालू वित्त वर्ष के लिए एनसीएल प्रमाण पत्र अनिवार्य है), ईडब्ल्यूएस के लिए यह एक (1) वर्ष है और पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र की वैधता जैसा कि प्रमाण पत्र में उल्लिखित है। दोनों मामलों में आगे समय विस्तार के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- e) अन्य कोई ऐसा सम्बंधित दस्तावेज जो विश्व भारती प्रॉस्पेक्टस 2022-23 में किसी सम्बंधित डिपार्टमेंट या भवन द्वारा कहा गया हो।

ऊपर बताए गए किसी भी दस्तावेज को प्रस्तुत करने में विफलता स्वचालित रूप से उम्मीदवारी को रद्द कर देगी, इस संबंध में कोई अतिरिक्त समय नहीं दिया जाएगा। उम्मीदवारों को वर्चुअल काउंसलिंग सत्र के दौरान इन दस्तावेजों को दिखाना होगा, क्योंकि काउंसलिंग बोर्ड जाति/ श्रेणी प्रमाण पत्र, मार्कशीट और अन्य दस्तावेजों को सत्यापित करेगा।

- 14. उम्मीदवार को गूगल फॉर्म के माध्यम से स्कैन/पीडीएफ प्रतियों के रूप में आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए कहा जा सकता है । दस्तावेज अपलोड करने के लिए लिंक उनके पंजीकृत ईमेल के माध्यम से साझा किया जाएगा।**

- 15. एक बार जब उम्मीदवार उपलब्ध सीट की पुष्टि/स्वीकार कर लेता है, तो उसे पूर्ण रूप से शुल्क भुगतान करना होगा सीट आवंटन के बाद ऑनलाइन पेमेंट गेटवे के माध्यम से कोर्स फीस जमा की जाएगी। अपनी पसंद के अनुसार वर्चुअल काउंसलिंग के माध्यम से सीट आवंटन प्रक्रिया पूरा होने पर उम्मीदवार को पंजीकृत ईमेल पते पर भुगतान का लिंक मिलेगा। उम्मीदवार को निर्धारित समय के भीतर पाठ्यक्रम की फीस जमा करनी चाहिए वरना यह माना जाएगा कि वह प्रवेश लेने के लिए रुचि नहीं रखता है और मेरिट सूची के अनुसार अगले उम्मीदवार को विशेष सीट की पेशकश की जाएगी और उम्मीदवार को प्रवेश के लिए आगे कोई मौका नहीं मिलेगा ।**

16. पहली काउंसलिंग के दौरान- श्रेणीवार रिक्ति के आधार पर सीटों की पुष्टि की जाएगी और बाद की रिक्ति (यदि उत्पन्न होती है) में प्रवेश के लिए एक प्रतीक्षा सूची जारी की जाएगी। फिर, यदि कोई उम्मीदवार प्रवेश शुल्क का भुगतान नहीं करता है या अपने विषय में बदलाव करता है तो उक्त खाली सीट प्रतीक्षा सूची से अगले उम्मीदवार को प्रस्तावित की जाएगी। प्रतीक्षा सूची से सीट को आवंटित करने से पहले, खाली सीट की श्रेणी को भारत सरकार के नियमों के माध्यम से सत्यापित किया जाएगा।
17. टाई के मामले में (एक विशेष समान स्कोर वाले कई उम्मीदवार) रैंक), यह उल्लेख करने की आवश्यकता नहीं है कि यदि मेरिट सूची में कोई है, तो रैंक की स्थिति को टाई ब्रेकिंग मानदंड, जैसा कि प्रॉस्पेक्ट्स 2022 (https://visvabharati.ac.in/file/Prospectus_2022.pdf) में कहा गया है, प्रवेश के लिए काउंसलिंग के दौरान अंतिम रूप दिया जाएगा।

कृपया ध्यान दें:

- सभी प्रवेश अनंतिम (प्रोविज़नल) होंगे।
- काउंसलिंग और सत्र के सुचारु संचालन के लिए उम्मीदवारों और उनके माता-पिता से अत्यधिक सहयोग की अपेक्षा की जाएगी। काउंसलिंग की अवधि पहले से घोषित करना संभव नहीं है।
- काउंसलिंग में भाग लेने से कोर्स में प्रवेश की पुष्टि नहीं होती है। प्रवेश अभिलेखों के संतोषजनक सत्यापन और विशेष विषय में सीटों की उपलब्धता पर निर्भर करता है। यहां तक कि यदि कार्यक्रम के दौरान यह पाया जाता है कि प्रस्तुत/अपलोड किए गए दस्तावेजों में से कोई भी गलत/झूठा/जाली/फर्जी आदि थे, तो प्रवेश किसी भी स्तर पर रद्द किया जा सकता है।
- ऑनलाइन प्रोविज़नल एडमिशन होने की स्थिति में मूल दस्तावेजों का सत्यापन संबंधित भवन/विभाग/स्कूल द्वारा छात्रों की ऑफलाइन कक्षाएं शुरू होने के दौरान किया जाएगा। यदि सत्यापन के दौरान किसी विसंगति की पहचान की जाती है, तो उसका अनंतिम प्रवेश रद्द माना जाएगा।

- किसी भी अपरिहार्य परिस्थितियों (तकनीकी और अन्य कारणों) के मामले में काउंसलिंग प्रक्रिया निलंबित/स्थगित/पुनर्निर्धारित रह सकती है और ऐसे मामले में काउंसलिंग की नई तारीख/तारीखे वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी।
- अनंतिम प्रवेश के लिए सफल भुगतान के बाद, छात्रों से अनुरोध किया जाता है कि वे विश्व-भारती वेबसाइट से निम्नलिखित प्रपत्रों को डाउनलोड करें और भरें:
 1. सत्यापन प्रपत्र
 2. घोषणा प्रपत्र
 3. छात्र शपथ पत्र
 4. अभिभावक/अभिभावको द्वारा शपथ पत्र
 5. छात्रों के लिए आचरण के नियम
 6. छात्राओं के लिए अतिरिक्त नियम।

उम्मीदवारों को भौतिक सत्यापन के लिए उपरोक्त सभी भरे हुए फॉर्म और अन्य जरूरी दस्तावेज ऑफलाइन कक्षाएं शुरू होने के दौरान लाने होंगे।

- उम्मीदवारों से यह भी अनुरोध किया जाता है कि नए सामान्य के दौरान सभी आवश्यक प्रमाण पत्रों और दस्तावेजों के साथ मेडिकल फिटनेस और ब्लड ग्रुप प्रमाण पत्र साथ लाएं।
- कक्षाएं शुरू करने की अधिसूचना संबंधित विभाग/भवन/स्कूल द्वारा यथासमय अधिसूचित की जाएगी।
- अंत में, इच्छुक उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे नवीन समाचारो और किसी भी गड़बड़ से बचने के लिए नियमित रूप से विश्वविद्यालय के औपचारिक प्रवेश पोर्टल (<https://www.vbadmission.in>) को चैक करते रहे।

समन्वयक

नामांकन समायोजन प्रकोष्ठ

विश्वभारती